

Agendapunt⁹ voor de vergadering van het algemeen bestuur RUD-Drenthe

Vergadering 30 maart 2015

Datum: 23 februari 2015

Opsteller: R.G.J. Derksen

Johan Vogelaar, directeur RUD Drenthe



Onderwerp

Regeling dienstreizen en verblijfkosten RUD Drenthe

Advies van de Raad van Opdrachtgevers uit de vergadering 9 maart 2015:

Het algemeen bestuur besluit tot:

Het vaststellen van de regeling dienstreizen en verblijfkosten RUD Drenthe

Inleiding

Voor de rechtspositie van de RUD Drenthe geldt dat de CAR-UWO en overige landelijk tot stand gekomen regelingen voor gemeentepersoneel van toepassing zijn.

Met betrekking tot de reis- en verblijfkosten is door uw algemeen bestuur de regeling "Reis- en verblijfkosten" vastgesteld. Deze regeling is afkomstig van de gemeente Emmen en is – zoals inmiddels is gebleken in de praktijk – niet goed toepasbaar voor de RUD Drenthe. Zo geldt voor de RUD Drenthe dat er sprake is van twee plaatsen waar het personeel is gehuisvest, te weten in Emmen (gemeentehuis) en in Assen (provinciehuis). Aan de toegewezen plaats van tewerkstelling is tevens de standplaats gekoppeld. De huidige regeling gaat alleen uit van de gemeentegrenzen van Emmen.

Motivatie

Binnen de RUD Drenthe wordt "Het Nieuwe Werken" gepropagandeerd, waarbij medewerkers in de gelegenheid worden gesteld om deels thuis te werken en vanuit het huisadres bedrijven en inrichtingen te bezoeken in verband met de uitoefening van hun functie. De nieuw voorgestelde regeling voorziet in het kunnen maken van dienstreizen vanuit de standplaats maar ook vanuit de woonplaats naar plaatsen in het werkgebied van de provincie Drenthe en eventueel daarbuiten. In de toelichting is een en ander nader uiteengezet.

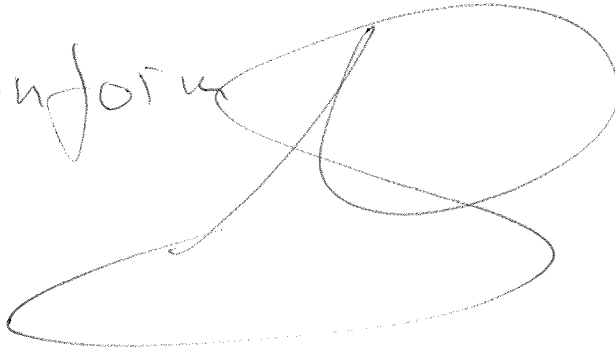
De regeling is ter overeenstemming voorgelegd aan het Georganiseerd Overleg. In de vergadering van 4 februari jl. hebben de vakorganisaties toegezegd de regeling met positief advies voor te leggen aan hun leden. De ledenraadpleging heeft geresulteerd in een positieve uitslag. Beide vakorganisatie (FNV en CNV) hebben schriftelijk bevestigd in te stemmen met de voorgestelde regeling.

Bijlagen

- 1) Regeling dienstreizen en verblijfkosten RUID Drenthe
- 2) Toelichting reis- en verblijfkosten bij dienstreizen
- 3) Brief instemming vakorganisaties met de regeling dienstreizen en

	verblijfkosten RUD Drenthe
Communicatie	Bij definitieve vaststelling van de regeling personele jaarcyclus dient deze te worden gepubliceerd op www.overheid.nl .

Besluit:

conform 

Het algemeen bestuur van de RUD Drenthe,

overwegende dat in het kader van een goed personeelsbeleid het vereist is een regeling voor reis- en verblijfkosten ter zake van dienstreizen vast te stellen

besluit:

- gelet op artikel 21 lid 2 sub e van de Gemeenschappelijke Regeling RUD Drenthe;
- gelet op artikel 15:1:22 en artikel 18:1:10 CAR-UWO;
- na bereikte overeenstemming in de commissie voor Georganiseerd Overleg;

tot het vaststellen van de navolgende regeling en deze op te nemen in de arbeidsvoorwaardenregeling van de RUD Drenthe.

Regeling dienstreizen en verblijfskosten RUD Drenthe

Artikel 1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

Werkgever

Het dagelijks bestuur van de RUD Drenthe.

Medewerker

De ambtenaar in de zin van artikel 1:1 lid 1 sub a van de CAR.

Dienstreis

Een naar het oordeel van de leidinggevende noodzakelijke verplaatsing van een medewerker tot het verrichten van een dienst buiten de plaats van tewerkstelling, evenals het hiermede verband houdende verblijf buiten deze plaats.

Plaats van tewerkstelling

Het gebouw, gebouwencomplex of terrein waar of van waaruit de medewerker naar het oordeel van de werkgever gewoonlijk zijn werkzaamheden verricht.

Standplaats

Het adres waar de medewerker zijn werkzaamheden uitoefent (Assen of Emmen).

(Motor)voertuig

(Gemotoriseerd) vervoersmiddel waarvan de medewerker eigenaar is.

Reisregeling Binnenland

De vergoedingen wegens reis- en verblijfskosten worden vastgesteld door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en in het Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden voor gemeenten van toepassing verklaard. Deze vergoedingen zijn vermeld in de tabel vergoedingen (zie toelichting).

Artikel 2 Algemene bepalingen

Lid 1

De medewerker heeft voor het maken van een dienstreis voorafgaande toestemming nodig van de leidinggevende.

Lid 2

Dienstreizen dienen in de regel met openbaar vervoermiddelen te worden gemaakt. Dienstreizen binnen de drie noordelijke provincies (Groningen, Friesland, Drenthe) kunnen met een eigen motorvoertuig of met een huurauto worden gemaakt, tenzij anders is bepaald door de leidinggevende.

Lid 3

Indien de dienstreis buiten de drie noordelijke provincies naar het oordeel van de leidinggevende niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan worden gemaakt, kan de leidinggevende aan de medewerker toestemming verlenen voor de dienstreis gebruik te maken van een eigen motorvoertuig.

Lid 4

Reiskosten voor woon-werkverkeer worden niet aangemerkt als dienstreis.

Lid 5

Verkeersovertredingen worden niet aangemerkt als reiskosten.

Artikel 3 Afstand

Lid 1

Tenzij een andere opdracht is gegeven, behoort een dienstreis via de meest optimale route te worden gemaakt.

Lid 2

De plaats van tewerkstelling wordt door de leidinggevende als begin- en eindpunt aangemerkt. Het aantal kilometers wordt naar boven afgerond tot het naast hogere gehele getal.

Lid 3

In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan de woning van de medewerker of een andere plaats als beginpunt respectievelijk eindpunt van de dienstreis worden aangemerkt, tenzij op de heenreis onderscheidenlijk de terugreis de plaats van tewerkstelling wordt bezocht.

Artikel 4 Vergoeding reiskosten

Lid 1

De vergoeding van de reiskosten met een openbaar vervoer middel vindt plaats op grond van de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Lid 2

Indien de werkgever vooraf toestemming heeft verleend voor het gebruik van een eigen voertuig krijgt de medewerker een kilometervergoeding overeenkomstig de reisregeling binnenland.

Lid 3

Indien een dienstreis met het openbaar vervoer gemaakt moet worden en de medewerker gebruikt toch zijn eigen voertuig, dan wordt hem een gereduceerde reiskostenvergoeding toegekend conform de reisregeling binnenland.

Lid 4

Parkeerkosten, bruggelden en stallingkosten maken onderdeel uit van de vergoeding per kilometer en worden daarom niet afzonderlijk vergoed.

Artikel 5 Vergoeding verblijfskosten

Lid 1

Verblijfskosten worden vergoed tot de naar het oordeel van de leidinggevende in redelijkheid gemaakte werkelijke kosten, met inachtneming van het tweede lid van dit artikel.

Lid 2

De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies worden vergoed op basis van de reisregeling binnenland.

Artikel 6 Declaratie

Uitbetaling van reis- en verblijfskosten geschiedt achteraf, op declaratiebasis. Bij de vergoeding van de verblijfskosten wordt rekening gehouden met de van toepassing zijnde fiscale regelgeving. Voor alle declaraties geldt dat originele, deugdelijke bewijsstukken dienen te worden overlegd.

Alleen werkelijk gemaakte kosten tot het maximum van de vergoeding genoemd in de reisregeling binnenland worden vergoed.

Artikel 7 Termijn

Geen aanspraak op tegemoetkoming in reis- en/of verblijfskosten bestaat indien de declaratie van de in een kalendermaand gemaakte kosten niet binnen drie maanden na die kalendermaand bij de leidinggevende is ingediend, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Artikel 8 Aansprakelijkheid bij schade

Bij schade aan het eigen motorvoertuig tijdens uitoefening van de dienst, als gevolg van eigen verwijtbaar gedrag van de medewerker, is de werkgever niet aansprakelijk te stellen voor die schade.

Artikel 9 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de werkgever een bijzondere voorziening treffen.

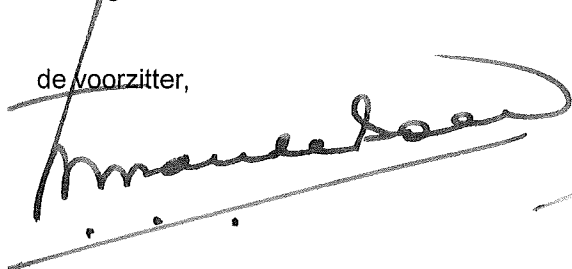
Artikel 10 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling dienstreizen en verblijfskosten RUD Drenthe" en treedt in werking met ingang van 1 januari 2015. Vanaf de inwerkingtredingdatum van deze regeling vervalt de regeling "regeling reis-en verblijfskosten" d.d. november 2013.

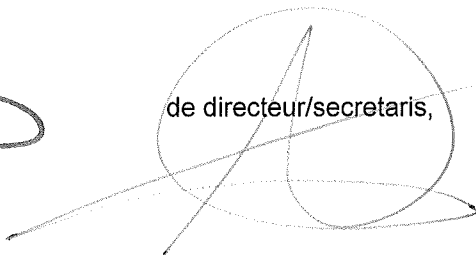
Assen,

Het algemeen bestuur voornoemd,

de voorzitter,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maandsoer', written over a horizontal line.

de directeur/secretaris,

A handwritten signature in black ink, written over a circular stamp or seal.