

Het algemeen bestuur van de regionale uitvoeringsdienst Drenthe;

Het dagelijks bestuur van de regionale uitvoeringsdienst Drenthe;

De voorzitter van de regionale uitvoeringsdienst Drenthe;

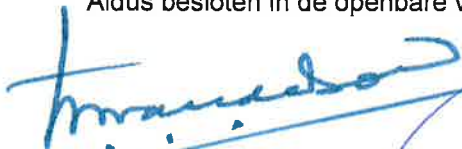

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur;

gelet op artikel 21 van de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe en hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit, ieder voor zover daartoe bevoegd:

vast te stellen het als bijlage bij dit besluit gevoegde Organisatiereglement Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van 23 september 2013,


voorzitter, 
directeur.

Aldus besloten in de vergadering van het dagelijks bestuur van 23 september 2013,


voorzitter, 
directeur.

Aldus besloten door de voorzitter op 23 september 2013,


voorzitter,

Bijlage

ORGANISATIIEGLEMENT RUD Drenthe

Inhoud

Hoofdstuk I, Begripsbepaling

Hoofdstuk II, Structuur ambtelijke organisatie

Hoofdstuk III, Aansturing

Hoofdstuk IV, Functionarissen

Hoofdstuk V, Vervanging

Hoofdstuk VI, Financieel beheer en bedrijfsvoering

Hoofdstuk VII, Slotbepalingen

Toelichting

HOOFDSTUK I, BEGRIPSBEPALING

Artikel 1, Begripsbepaling

- a. *GR RUDD*: de gemeenschappelijke regeling Regionale uitvoeringsdienst Drenthe;
- b. *RUDD*: het openbaar lichaam zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid van de GR RUDD;
- c. *Deelnemers*: de deelnemers aan de GR RUDD;
- d. *Algemeen bestuur*: het algemeen bestuur, zoals bedoeld in artikel 6 van de GR RUDD;
- e. *Dagelijks bestuur*: het dagelijks bestuur, zoals bedoeld in artikel 13 van de GR RUDD;
- f. *Voorzitter*: de voorzitter, zoals bedoeld in artikel 18 van de GR RUDD;
- g. *Raad van opdrachtgevers*: de adviescommissie zoals bedoeld in artikel 19 van de GR RUDD;
- h. *Bestuursopdracht*: het door het dagelijks bestuur aangegeven kader voor de inbreng van de ambtelijke organisatie bij het ontwikkelen van beleid voor de RUDD;
- i. *Directeur*: de directeur of zijn plaatsvervanger zoals bedoeld in artikel 23 van de GR RUDD;
- j. *Managementteam*: Overlegorgaan bestaande uit de directeur, de teamleiders en de concerncontroller;
- k. *Team*: elk organisatieonderdeel binnen de RUDD dat wordt aangestuurd door een teamleider, die op grond van dit reglement een eigen, rechtstreekse verantwoordingsplicht aan de directeur heeft;
- l. *Teamleider*: Verantwoordelijk leidinggevende van een team of het hoofd bedrijfsbureau;
- m. *Project*: Een specifieke opgave van de organisatie, waarbij het gaat om een of een beperkt aantal teams overstijgende opgaven die een uniek en tijdelijk karakter hebben.
- n. *Budgethouder*: medewerker van de RUDD aan wie middelen zijn toegekend in de vorm van budgetten en aan wie het (onder)mandaat is toegekend om bestedingen te verrichten ten laste van de aan hem toegekende budgetten en investeringskredieten en/of om inkomsten te realiseren;
- o. *Juridische rechtmatigheid*: het voldoen van beheershandelingen en de vastlegging daarvan aan provinciale, nationale en Europese wet- en regelgeving;
- p. *Financiële rechtmatigheid*: het voldoen van beheershandelingen en de vastlegging daarvan aan gemeentelijke, provinciale, nationale en Europese wet- en regelgeving op het gebied van de uitgangspunten voor het financieel beleid, de regels voor het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie.

HOOFDSTUK II, STRUCTUUR AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 2, Organisatieonderdelen

1. De indeling van de RUDD organisatie behoort tot de bevoegdheid van het dagelijks bestuur.
2. De hoofdstructuur bestaat uit een directeur, teams en een bedrijfsbureau.
3. Naast de in het eerste lid aangeduide organisatieonderdelen kunnen er projecten zijn.
4. De ambtelijke organisatie als totaal heeft een directeur; elk team heeft een teamleider; elk project heeft een projectleider.

Artikel 3, Doelen en taken

1. De directeur bepaalt, binnen de door het dagelijks bestuur gestelde kaders en dit reglement, de doelen en taken van de teams en de inhoud van de projecten en draagt zorg voor de vastlegging daarvan.
2. De directeur bepaalt, met inachtneming van de door het dagelijks bestuur gestelde kaders en dit reglement, de doelen en taken op het gebied van concerncontrol en draagt zorg voor de vastlegging daarvan.

HOOFDSTUK III, AANSTURING

Artikel 4, Raad van opdrachtgevers

1. De raad van opdrachtgevers voert tenminste eens per kwartaal overleg met de directeur over de uitvoering van de taken en de afstemming van de bedrijfsvoering tussen RUDD en de deelnemers.
2. De raad van opdrachtgevers adviseert de directeur gevraagd en ongevraagd over in ieder geval de wijze waarop de RUDD de opdrachtnemerrol uitvoert, het voorstel aan het dagelijks bestuur voor de vaststelling van het jaarprogramma voor de taakuitvoering van de RUDD, als bedoeld in artikel 22, eerste lid, onder n van de GR RUDD en de wijze waarop de directeur de taken genoemd in artikel 7 van dit reglement uitoefent.

3. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat de raad van opdrachtgevers over nader aan te duiden onderwerpen een bindend advies aan de directeur uitbrengt.

Artikel 5, Aansturing

1. De directeur stuurt de teamleiders en de projectleiders aan.
2. De teamleider stuurt de medewerkers in het team aan.
3. De projectleider stuurt de projectorganisatie operationeel aan.
4. Iedereen die niet valt onder een teamleider of het hoofd bedrijfsbureau wordt aangestuurd door de directeur.
5. In het managementteam vindt de onderlinge afstemming plaats tussen teamleiders onderling en teamleiders en de directeur.

Artikel 6, Managementteam

1. Ter bewaking van eenheid in de uitoefening van de aan de RUDD opgedragen taken voeren de directeur en de teamleiders regelmatig gezamenlijk overleg in het managementteam.
2. Met inachtneming van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur heeft het managementteam de verantwoordelijkheid voor:
 - a. een goede afstemming met de deelnemende partijen in de GR RUDD;
 - b. het realiseren van het beleid van de RUDD, de producten en diensten met de inzet van daartoe beschikbare middelen;
 - c. de ontwikkeling en vormgeving van het middelenbeleid van de RUDD.

HOOFDSTUK IV, FUNCTIONARISSEN

Artikel 7, Directeur

1. Onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur draagt de directeur met in achtneming van de door het bestuur vastgestelde kaders en met als uitgangspunt dat daarbij wordt uitgegaan van integraal management, als zijnde de totale verantwoordelijkheid van directeur voor beleidsuitvoering en aanwending van middelen bij het realiseren van een product of dienst, in ieder geval zorg voor:
 - a. aansturing en beheer van de ambtelijke organisatie; de directeur kan uit eigen beweging aanwijzingen geven aan de teamleiders, de concerncontroller, de projectleiders en waar nodig de medewerkers om de kwaliteit van het RUDD beleid en de samenhang van het beleid, zoals door het bestuur vastgesteld, te verzekeren;
 - b. vaststelling van de structuur van de ambtelijke organisatie;
 - c. geven van richtlijnen voor de interne werking van de organisatie en de daarin toegepaste systemen en werkwijzen;
 - d. geven van richtlijnen voor de uitvoering van het middelenbeleid en het toedelen van middelen;
 - e. ondersteuning algemeen en dagelijks bestuur;
 - f. (integrale) strategieontwikkeling;
 - g. bewaking van de integriteit van de ambtelijke organisatie;
 - h. definiëring en rechtstreeks opdrachtgeverschap van projecten.
2. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de ambtelijke organisatie.
3. De directeur is voor de ambtelijke organisatie het eerste aanspreekpunt voor het dagelijks bestuur.
4. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.

Artikel 8, Teamleider

1. Onder de verantwoordelijkheid van de directeur draagt de teamleider, met in achtneming van de vastgestelde kaders en richtlijnen, in ieder geval zorg voor:
 - a. aansturing en beheer van het team;
 - b. ontwikkeling van de langetermijnvisie voor en de kwaliteit van het team en de zorg voor de vertaling hiervan naar de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoeringsprocessen;
 - c. tijdige en volledige aanlevering van de juiste informatie ten behoeve van het bestuur en/of directeur en bewaking van de financiële en juridische rechtmatigheid;
 - d. advisering van dagelijks bestuur en/of directeur op het terrein van het team;
 - e. participatie in het strategisch management van de RUDD;
 - f. levering van bijdragen aan relevante beleidsgebieden in en buiten de RUDD;

- g. dagelijkse leiding, sturing en coaching van de medewerkers in het team in directe samenhang met beleids- en/of werkprocessen;
 - h. voorbereiding, uitvoering en evaluatie van productie en waar nodig coördinatie van beleidsontwikkeling en implementatie van beleid;
 - i. accountmanagement over de aan de deelnemers te leveren diensten.
2. De teamleider is aanspreekpunt voor de directeur en kan zich laten bijstaan door een medewerker.

Artikel 9, Concerncontroller

1. Onder de verantwoordelijkheid van de directeur draagt de concerncontroller, met in achtneming van de RUDD kaders en richtlijnen, in ieder geval zorg voor:
 - a. advisering van de directeur over optimale besturing van de gehele organisatie;
 - b. advisering over de kwaliteit en doelmatigheid van de organisatie;
 - c. advisering over het afleggen van rekenschap over doelrealisatie, middelengebruik en het voldoen aan wet- en regelgeving;
 - d. functionele afstemming tussen alle controltaken in de organisatie.
2. De concerncontroller kan, indien hij dat nodig vindt en met medeweten van de directeur, inzake de in het eerste lid genoemde onderwerpen rechtstreeks aan het dagelijks bestuur informatie en adviezen geven.
3. De concerncontroller is verantwoordelijk voor het ontwerpen en bewaken van het managementcontrolestelsel: het geheel van maatregelen en systemen dat redelijke zekerheid moet bieden dat de gestelde doelen worden bereikt en dat verantwoording wordt afgelegd.
4. De concerncontroller is tevens het hoofd Bedrijfsbureau.

Artikel 10, Projectleider

1. Onder verantwoordelijkheid van de directeur draagt de projectleider, met in achtneming van de door het bestuur vastgestelde kaders en richtlijnen, in ieder geval zorg voor:
 - a. definiëring in het projectopdracht van doelen, middelen en inspanningen;
 - b. uitvoering van het project, het behalen van de in het projectopdracht overeengekomen en gedefinieerde doelen;
 - c. sturing op doelbereik, activiteiten, middelen, draagvlak en samenhang;
 - d. operationele aansturing van de projectorganisatie;
 - e. rapportage over voortgang, voorlegging van besluiten aan bestuur en/of directeur over noodzakelijke bijstellingen, tijdige en volledige aanlevering van de juiste informatie ten behoeve van bestuur en/of directeur en bewaking van financiële en juridische rechtmatigheid;
2. De projectleider is het aanspreekpunt voor de directeur, maar kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een medewerker.

HOOFDSTUK V, VERVANGING

Artikel 11, Vervanging

1. Bij afwezigheid door ziekte, verlof of buitengewone omstandigheden geldt vervanging zoals aangegeven in het tweede lid tot en met het vierde lid.
2. De directeur wordt vervangen door het hoofd bedrijfsbureau.
3. De teamleiders worden horizontaal vervangen.
4. De concerncontroller wordt vervangen door een daartoe door de directeur aangewezen functionaris.
5. Indien langdurige vervanging nodig is, beslist de directeur over de vervanging met uitzondering van langdurige vervanging van de directeur; dan beslist het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK VI, FINANCIËEL BEHEER EN BEDRIJFSVOERING

Artikel 12, Administratie

1. Onder de financiële administratie wordt verstaan de boekhoudkundige verwerking van de financiële rechten en verplichtingen en de ontvangsten en uitgaven, alsmede de registratie van eigendommen, vorderingen, schulden en het eigen vermogen van de RUDD.
2. De financiële administratie wordt zodanig ingericht en bijgehouden dat in ieder geval:
 - a. de wettelijke voorschriften, waaronder het Besluit begroting en verantwoording en de informatie voor derden, kunnen worden nageleefd;

- b. wordt voldaan aan de eisen van rechtmatigheid en controle en afstemming van de informatievoorziening op de behoeften in de organisatie ten aanzien van de operationele bedrijfsvoering en de documenten uit de planning en controlcyclus.
- 3. De budgethouders verstrekken terstond alle gegevens en stukken die voor een juiste, actuele en volledige registratie nodig zijn, aan de financiële administratie.
- 4. De directeur kan bij onenigheid over de verantwoording van financiële stromen per geval of in het algemeen, een aanwijzing geven aan budgethouders en/of de financiële administratie over de administratieve vastlegging en verantwoording.
- 5. De directeur draagt er zorg voor dat de budgethouders een juiste, volledige en actuele informatievoorziening over de budgetuitputting van de aan hen toegekende budgetten ontvangen.
- 6. De directeur en de teamleiders verstrekken terstond alle gegevens en stukken die voor een juiste, actuele en volledige registratie nodig zijn, aan de personeels- en salarisadministratie.

Artikel 13, Beleidsvoorbereiding

- 1. Voor de beleidsvoorbereiding voor de ontwikkeling van de RUDD kan het dagelijks bestuur, gehoord de raad van opdrachtgevers, bestuursopdrachten aan de directeur geven.
- 2. De Begroting en de Productenraming geven het kader aan voor de inbreng bij het ontwikkelen van uitvoeringsbeleid van de RUDD.
- 3. De directeur draagt de zorg voor de uitvoering van bestuursopdrachten door de ambtelijke organisatie.

Artikel 14, Mandaat dagelijks bestuur en voorzitter van het dagelijks bestuur

- 1. Onder mandaat wordt in dit reglement mede verstaan het verlenen van volmacht tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen en het verlenen van machtiging tot het verrichten van handelingen die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.
- 2. De directeur heeft een algemeen mandaat tot het nemen van alle beslissingen die het dagelijks bestuur of de voorzitter kan nemen tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet als bedoeld in artikel 10:3, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht of tenzij:
 - a. bij of krachtens wettelijk voorschrift of in de GR RUDD anders is bepaald;
 - b. bij of krachtens dit reglement anders is bepaald, of;
 - c. het dagelijks bestuur of de voorzitter in het algemeen of voor een bepaald geval anders bepalen of het mandaat intrekken.
- 3. De projectleiders hebben een in de projectopdracht vastgesteld mandaat tot het nemen van beslissingen aangaande het project.

Artikel 15, Voorschriften bij het gebruik van het mandaat

- 1. De directeur en de projectleiders leggen een voorgenomen beslissing in mandaat, met uitzondering van spoedeisende gevallen, in ieder geval voor aan het dagelijks bestuur als:
 - a. de beslissing afwijkt van algemeen beleid van de RUDD;
 - b. de gemandateerde dit wenselijk of noodzakelijk acht, zoals bij politiek gevoelige onderwerpen
- 2. Met uitzondering van handelingen van informatieve en/of administratieve aard en met uitzondering van spoedeisende gevallen strekt het algemeen mandaat aan de directeur, de teamleiders en de concerncontroller zich voorts in elk geval niet uit over beslissingen:
 - a. die leiden tot vaststelling of wijziging van beleid van de RUDD
 - b. tot het voeren van rechtsgedingen;
 - c. waarbij de functie of de persoon van een gemandateerde direct of indirect enig persoonlijk belang heeft;
 - d. tot het vaststellen van stukken die van het dagelijks bestuur of van de voorzitter uitgaan en aan het algemeen bestuur zijn gericht;
 - e. tot het doen van uitingen, gericht tot andere bestuursorganen, tenzij voor uitvoering van een wettelijke taak en in overeenstemming met bij het betrokken orgaan bekend beleid of met geheel bij de wettelijke regeling of jurisprudentie bepaald beleid;
 - f. die overschrijding van beschikbaar gestelde budgetten tot gevolg hebben.
- 4. De uitzonderingen, zoals bedoeld in het derde lid, onder e en f, zijn niet van toepassing als het uitvoering betreft van een eenduidig besluit van het algemeen of het dagelijks bestuur of de voorzitter.

Artikel 16, Vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur en de voorzitter in en buiten rechte en bij mediationbijeenskomsten

1. De directeur is gemandateerd om in voorkomende gevallen het dagelijks bestuur en de voorzitter in en buiten rechte en bij bijeenkomsten inzake mediation te vertegenwoordigen.
2. De directeur is bevoegd schriftelijk mandaat te verlenen aan medewerkers om het dagelijks bestuur en de voorzitter in en buiten rechte en bij bijeenkomsten inzake mediation te vertegenwoordigen. Hij stelt een lijst op van personen aan wie een dergelijk mandaat is verleend.

Artikel 17, Ondermandaat binnen en buiten de RUDD organisatie

1. De directeur kan ondermandaat verlenen aan de teamleiders, concerncontroller, projectleiders en de medewerkers binnen de ambtelijke organisatie voor zover dat in overeenstemming is met hun taak en hun werkwijze.
2. De directeur kan ondermandaat verlenen aan medewerkers buiten de ambtelijke organisatie voor het nemen van beslissingen namens het dagelijks bestuur en de vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur in rechte en de voorzitter in en buiten rechte voor zover dat voortvloeit uit een door het dagelijks bestuur en/of de voorzitter goedgekeurde werkwijze.
3. De gemandateerde is als budgethouder verantwoordelijk voor de taakuitvoering en de financiële beheersing van de begrotingsuitvoering met de toegekende budgetten.

Artikel 19, Begrenzing van het mandaat

1. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden geschiedt binnen de grenzen van de vastgestelde taken en met inachtneming van het ter zake geldende recht, alsmede de geldende beleids- en uitvoeringsregels.
2. De directeur kan zowel bij een algemeen als bij een mandaat voor een bepaald geval nadere instructies geven over de wijze waarop het mandaat wordt uitgeoefend.

Artikel 19, Tekenbevoegdheid

1. Een krachtens mandaat of ondermandaat genomen besluit, al dan niet zoals bedoeld in dit reglement, wordt door de gemandateerde dan wel de ondergemandateerde ondertekend, doch uitdrukkelijk namens het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter.
2. Bij het verlenen van een mandaat of ondermandaat kan worden bepaald dat de desbetreffende besluiten door een ander dan de gemandateerde of de ondergemandateerde worden ondertekend.
3. Het dagelijks bestuur staat met overeenkomstige toepassing van artikel 59a van de Gemeente- en Provinciewet de voorzitter toe de ondertekening van stukken die uitgaan van het dagelijks bestuur op te dragen aan de directeur.

Artikel 20, Registratie van mandaten en tekenbevoegdheid

1. Algemene mandaten en ondermandaten, inclusief ondertekeningsmandaten, worden geregistreerd.
2. Deze registratie betreft zowel de inhoud als de aan het mandaat gekoppelde functies c.q. namen.
3. De directeur draagt zorg voor bekendmaking en terinzagelegging van de mandaatregistraties.

Artikel 21, Controle en verantwoording

1. De gemandateerde stelt het dagelijks bestuur dan wel de betrokken portefeuillehouder binnen het dagelijks bestuur in kennis van krachtens (onder)mandaat genomen beslissingen waarvan hij moet aannemen dat kennisgeving door dagelijks bestuur of portefeuillehouder(s) binnen het dagelijks bestuur van belang is.
2. De betrokken portefeuillehouder kan zich door de gemandateerde laten informeren over de krachtens (onder)mandaat genomen besluiten.

Artikel 22, Budgettoedeling

1. Op basis van de door het algemeen bestuur vastgestelde Begroting stelt het dagelijks bestuur de primaire Productenraming en een Uitvoeringsprogramma vast en mandateert uitvoering en beheer aan de directeur.
2. De directeur is hoofdbudgethouder.
3. De directeur wijst de producten met bijbehorende budgetten en investeringskredieten uit de Productenraming toe aan de teams en de concerncontroller.
4. De directeur stelt de administratieve wijzigingen in de Productenraming vast.

5. Administratieve wijzigingen zijn begrotingswijzigingen binnen de Begroting die geen invloed hebben op het nettosaldo van baten en lasten uit de Begroting.
6. De directeur kan de toekenning van beschikbare budgetten aan teams opschorten tot het moment dat concrete plannen zijn voorgelegd en goedgekeurd.
7. De beslissingsbevoegdheden inzake een en hetzelfde budget worden niet gemandateerd aan meerdere budgethouders.
8. Het gestelde onder het derde tot en met het zevende lid is voor de onder de projecten vallende specifieke opgaven, zoals bedoeld in artikel 3, vertaald naar de situatie van een project, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 23, Budgethouder

1. Het dagelijks bestuur kan bij specifieke budgetten aangeven dat ten laste van deze budgetten verplichtingen kunnen worden aangegaan na uitdrukkelijke toestemming van het dagelijks bestuur. Verplichtingen met politiek-bestuurlijke implicaties worden altijd van tevoren voorgelegd aan het dagelijks bestuur.
2. Met uitzondering van spoedeisende gevallen mogen verplichtingen slechts worden aangegaan als een budgethouder heeft geconstateerd dat er een toereikend budget beschikbaar is voor de uitvoering van de taakstelling van de organisatie of het team.
3. De inkoop van diensten, goederen en de aanbesteding van werken, diensten en leveringen door een budgethouder vindt plaats binnen de kaders van de organisatie en het team, het verleende mandaat en het aanbestedingsbeleid voor diensten en leveringen en voor werken.
4. De budgethouder heeft op grond van de toegekende inkomstenbudgetten een taakstellende opdracht tot het verwerven en/of factureren van inkomsten.

Artikel 24, Verantwoording

1. Elke teamleider, de concerncontroller en elke projectleider legt aan de directeur verantwoording af over de uitvoering van de Productenraming c.q. de projectopdracht en de uitputting van beschikbaar gestelde budgetten en investeringskredieten. Op basis van deze verantwoording legt de directeur verantwoording af aan het dagelijks bestuur. De teamleiders, de concerncontroller en de projectleiders leveren hiertoe tijdig de benodigde informatie aan de directeur aan.
2. Aanbieding door dagelijks bestuur van de jaarstukken van de RUDD over het gevoerde beheer aan het algemeen bestuur, impliceert decharge van de ambtelijke organisatie met betrekking tot het gevoerde beheer en de administratie, met uitzondering van later in rechte gebleken onregelmatigheden.

HOOFDSTUK VII, SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 Uitleg

Bij twijfel over de uitleg van dit reglement of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

Artikel 26, Inwerkingtreding/citeertitel

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na de datum van bekendmaking en kan worden aangehaald als Organisatiereglement RUDD

Toelichting

TOELICHTING BIJ ORGANISATIETEGLEMENT RUDD

Algemeen

Voor u ligt het Organisatiereglement inclusief het hierbij horende en in dit reglement opgenomen directeurstatuut, mandaat- en budgethoudersregeling en de uitwerking van de taak van de raad van opdrachtgevers.

Het Organisatiereglement bevat op hoofdlijnen een verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de ambtelijke organisatie van de RUDD op generiek niveau. In het Organisatiereglement worden eerst de algemene lijnen van de inrichting van de organisatie uiteen gezet. Daarna volgt naar spelers in de organisatie een nadere uiteenzetting naar taken.

Informatie- en verantwoordingslijn

Het organisatiereglement heeft betrekking op de interne organisatie van de RUDD, waarbij de directeur onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur zorg draagt voor de structuur, aansturing en beheer van de RUDD, waarbij ook een rol is weggelegd voor de Raad van opdrachtgevers. De verantwoordingslijn van de leden van het Algemeen en Dagelijks bestuur van RUDD naar het provincie- en gemeentebestuur is geborgd in de gemeenschappelijke regeling. De relatie tussen RUDD en de opdrachtgever komt tot uitdrukking in de dvo's en het mandaat van de deelnemers aan de RUD.

Mandaat

Zoals hiervoor al aangegeven, is een mandaatregeling in dit Organisatiereglement opgenomen. Het mandaat betreft een verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden op functieniveau en betreft een nadere uitwerking van de bevoegdheden van het dagelijks bestuur en de voorzitter. Zowel het algemeen, het dagelijks bestuur als de voorzitter stellen het Organisatiereglement mede vast ieder voor zover daartoe bevoegd. Bij het mandaat wordt uitgegaan van "trapsgewijs" mandaat. In dit Organisatiereglement zelf is het door het dagelijks bestuur en de voorzitter verleende algemeen mandaat aan de directeur, opgenomen; de projectleiders hebben een in de projectopdracht vastgesteld mandaat tot het nemen van beslissingen aangaande het project. De directeur is bevoegd ondermandaat te verlenen aan medewerkers binnen en buiten de RUDD organisatie.

Mandaat aan medewerkers zal in de regel gebeuren aan teamleiders. Het mandaat aan individuele medewerkers zal voornamelijk betrekking hebben op vertegenwoordiging in rechte.

Artikelsgewijze toelichting op het Organisatiereglement

De artikelen in het Organisatiereglement worden in principe geacht voor zichzelf te spreken. Ter verduidelijking volgt hierna nog bij een aantal artikelen een nadere opmerking.

HOOFDSTUK II, STRUCTUUR AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 2, Organisatieonderdelen

In artikel 2 wordt de ambtelijke organisatie ingedeeld in een directeur en teams. De concerncontroller valt rechtstreeks onder de directeur.

Artikel 3, Doelen en taken

De teams maken werkplannen waarin duidelijk wordt gemaakt aan welke doelen, resultaten en taken de teams in de komende periode gaan werken. Ook de concerncontroller maakt vanuit zijn eigenstandige positie in de organisatie een dergelijk plan. Deze plannen worden aan de directeur voorgelegd. De door de directeur vastgestelde plannen van de teams gelden als ijkpunt voor de reikwijdte van de doelen en taken van de teams. Ofwel: de beleidsvelden waarop de teams actief zijn, zijn af te leiden uit de plannen van de teams. In dit reglement wordt wat betreft doelen en taken dan ook volstaan met het verwijzen naar de desbetreffende plannen. De plannen kunnen in overleg met de directeur gewijzigd worden. Het door het dagelijks bestuur vastgestelde jaarprogramma is uiteraard het kader hiervoor.

HOOFDSTUK III, AANSTURING

Artikel 4, Raad van opdrachtgevers

Om uitvoering te geven aan het bepaalde in artikel 20 van de GR RUDD is in dit reglement de taak van de raad van opdrachtgevers nader uitgewerkt. De raad van opdrachtgevers kan zowel gevraagd als ongevraagd advies geven aan de directeur over de wijze waarop de RUD de opdrachtnemerrol vervult. Over een aantal onderwerpen brengt de raad in ieder geval advies uit aan de directeur. Het dagelijks kan besluiten dat de raad van opdrachtgevers bindende adviezen kan geven over nader te bepalen onderwerpen.

Artikel 5, Aansturing

Met aansturing wordt in dit Organisatiereglement, daar waar het begrip "aansturing" niet verder is gespecificeerd, in principe hiërarchische aansturing bedoeld. De concerncontroller heeft een eigenstandige positie. De concerncontroller stuurt zelf niet rechtstreeks hiërarchisch medewerkers aan, maar stuurt functioneel en/of operationeel aan via de reguliere organisatie zoals in dit reglement geschetst. De concerncontroller is tevens hoofd bedrijfsbureau

HOOFDSTUK IV, FUNCTIONARISSEN

Artikelen 7 tot en met 9, Functionarissen algemeen

In het Organisatiereglement zijn geen artikelen opgenomen over het dagelijks bestuur en de medewerkers van de RUDD. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van deze spelers zijn bepaald in de GR RUDD, dan wel vloeien automatisch voort uit de bepalingen in dit Organisatiereglement.

Feitelijk zijn alle personen die bij de RUDD werken medewerkers van de RUDD. Om onderscheid te kunnen maken in (aansturings)bevoegdheden wordt echter in dit Organisatiereglement uit pragmatische overwegingen onder medewerkers in principe verstaan: alle personen die bij de RUDD werken en die niet in dit Organisatiereglement als specifieke functionaris zijn aangeduid. De artikelen zelf dan wel de context uit het totale Organisatiereglement geven hier duidelijkheid over. Het spreekt voor zich dat elke medewerker, onder verantwoordelijkheid van de functionaris die hem aanstuurt, met inachtneming van de kaders en richtlijnen, in ieder geval zorg draagt voor de voorbereiding, uitvoering en/of evaluatie van productie, beleidsvoorbereiding en/of implementatie van beleid en voor zijn eigen persoonlijke ontwikkeling in relatie tot de werkzaamheden.

Met het door het bestuur van de RUDD vastgestelde kader wordt bedoeld de besluiten van dan wel gestelde randvoorwaarden door algemeen en dagelijks bestuur. Met richtlijnen worden bedoeld de besluiten van dan wel gestelde randvoorwaarden door de directeur en de concerncontroller. Uiteraard geldt bij dit alles dat ook wettelijke bepalingen in acht moeten worden genomen. Waar staat dat een functionaris zorg draagt voor bepaalde taken, wordt tevens bedoeld dat deze functionaris dan ook daarvoor verantwoordelijk is. Waar staat dat de desbetreffende functionaris eerste aanspreekpunt is wordt uiteraard bedoeld dat deze aanspreekpunt is voor onderwerpen die zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden betreffen.

Artikel 7, Directeur

Artikel 7 geeft in hoofdlijnen de verantwoordelijkheidsgebieden van de directeur. Daarmee wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 23, tweede lid van de GR RUDD, waarin is aangegeven dat het algemeen bestuur een instructie voor de directeur vaststelt.

Artikel 9, Concerncontroller

In de praktijk rapporteert de concerncontroller altijd met medeweten van de betrokkenen.

Artikelen 10, Projectleider

In artikel 7 is over de hoofdtaken van de directeur bepaald dat de directeur zorg draagt voor onder andere definiëring en rechtstreeks opdrachtgeverschap van door hem daartoe aangewezen projecten. Bij een project vindt sturing plaats op resultaten en middelen; beoordeling vindt met name plaats op basis van geleverde resultaten.

Er is voor gekozen in dit reglement niet de vorm vast te leggen op welke wijze de directeur tot definiëring en opdrachtgeverschap van projecten komt. In praktijk komt het erop neer dat hiervoor het volgende proces kan worden doorlopen.

Voorstellen voor een project kunnen vanuit verschillende hoeken komen, zoals het dagelijks bestuur, de directeur, de concerncontroller en de teamleiders. De directeur stelt vervolgens vast of er sprake is van een project en wat in hoofdlijnen de inhoud daarvan is.

Een project heeft een projectopdracht tussen de directeur en de projectleider. In een projectopdracht staan onder andere de beoogde doelen van het project, de (organisatie van) benodigde en de in te zetten capaciteit, geld en tijd en de bevoegdheden van de projectleider.

De directeur is rechtstreeks opdrachtgever van de projectleider.

HOOFDSTUK V, VERVANGING

Artikel 11, Vervanging

Bij afwezigheid door ziekte, verlof of buitengewone omstandigheden geldt vervanging zoals in dit artikel aangegeven.

De vervanger van de directeur is de concerncontroller/hoofd bedrijfsbureau.

Wat betreft de concerncontroller is bepaald dat deze bij afwezigheid wordt vervangen door een daartoe door de directeur aangewezen functionaris.

Voor alle vervangingen geldt dat deze dienen te worden vastgelegd en bijgehouden.

HOOFDSTUK VI, FINANCIËEL BEHEER EN BEDRIJFSVOERING

Algemeen

In het algemeen geldt dat als er in dit reglement wordt gesproken over bijvoorbeeld het verstrekken van gegevens en stukken en het afleggen van verantwoording etc. dat er in principe van uitgegaan kan worden dat dit dient te gebeuren richting de hiërarchisch bovengeschikte functionaris (voor zover niet anders is bepaald in dit reglement en bijvoorbeeld in procedures en richtlijnen) en uiteindelijk aan het dagelijks bestuur.

Artikel 12, Administratie

Het instellen van een zelfstandig verantwoordelijke functionaris voor de organisatie en het (doen) bijhouden van de administratie, i.c. de comptabele, is niet meer in een financiële verordening voorgeschreven. De financiële administratie is ondergebracht bij het Bedrijfsbureau en is daarmee tot op zekere hoogte onafhankelijk van de uitvoerende afdelingen. De objectiviteit is verder gewaarborgd doordat in dit artikel is opgenomen dat meningsverschillen tussen de teamleiders en budgethouders over de administratieve verwerking van financiële stromen worden beslecht door de directeur.

Artikel 13, Beleidsvoorbereiding

In dit artikel zijn regels opgenomen voor de beleidsvoorbereiding door de ambtelijke organisatie. Voor de beleidsvoorbereiding geeft het dagelijks bestuur bestuursopdrachten aan de directeur. In praktijk gaat het hierbij in principe om bestuursopdrachten voor nieuwe beleidszaken en dus niet voor lopend, bestaand beleid. Uiteraard dient (de voorbereiding van) het gehele uitvoeringsbeleid van de RUDD binnen de kaders en richtlijnen van de RUDD, conform de reguliere processen in de organisatie, opgepakt en uitgezet te worden.

Artikel 14, Mandaat

Mandaat

Het mandaat heeft vooral betrekking op de verlening van mandaat met betrekking tot bestuurs- en beheersbevoegdheden van het dagelijks bestuur en de voorzitter aan de directeur. De projectleiders hebben een in de projectopdracht vastgesteld mandaat tot het nemen van beslissingen aangaande het project. Zij kunnen de aan hen verleende bevoegdheden doormandateren.

N.B.

In het tweede lid van artikel 14 staat onder andere dat de directeur een algemeen mandaat heeft. Het mandaat strekt zich uiteraard niet verder uit dan de beschikbaar gestelde budgetten zoals aangegeven in de begroting. In dit verband kan ook gewezen worden op artikel 22 over budgettoedeling, waarin staat dat de directeur administratieve wijzigingen in de productenraming vaststelt. Dit zijn begrotingswijzigingen binnen een programma of prioriteit uit de begroting die geen invloed hebben op het nettosaldo van baten en lasten uit de begroting. Voorgaande betekent dus dat de teamleiders en de concerncontroller de budgetten uit de Productenraming niet mogen overschrijden, maar dat door de directeur eventueel saldering kan plaatsvinden binnen een programma. In dat geval is sprake van een administratieve wijziging.

Onder mandaat wordt in artikel 10:1 van de op 1 januari 1998 in werking getreden derde tranche Algemene wet bestuursrecht verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (lees in dit geval het dagelijks bestuur) besluiten te nemen. Met andere woorden, degene (persoon, functiehouders of een ander bestuursorgaan) aan wie mandaat wordt verleend (is de gemandateerde) krijgt de bevoegdheid een besluit te

nemen dat geldt als een besluit van het bestuursorgaan dat het mandaat heeft verleend. Het door de gemandateerde genomen besluit geldt derhalve als een besluit van het bestuursorgaan en heeft dezelfde juridische consequenties als een door het bestuursorgaan zelf genomen besluit.

Hoewel de feitelijke bevoegdheidsuitoefening komt te liggen bij degene die het mandaat heeft, blijft de mandaatgever daarvoor naar buiten toe ten volle verantwoordelijk (artikel 10:2 van de Algemene wet bestuursrecht). Deze kan uit dien hoofde dan ook te allen tijde instructies geven (artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht) of het mandaat doorbreken en de bevoegdheid zelf uitoefenen (artikel 10:8 van de Algemene wet bestuursrecht).

Het mandaat behoeft in dat laatste geval geen voorafgaande intrekking. Naar buiten toe moet duidelijk zijn dat de gemandateerde de bevoegdheid uitoefent onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever en dat de burger moet kunnen nagaan of de gemandateerde wel bevoegdelijk namens het bestuursorgaan optreedt. De Algemene wet bestuursrecht geeft als hoofdregel dat mandaat geoorloofd is, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet (artikel 10:3, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht). Deze hoofdregel is dan ook van toepassing op de onderhavige mandaatregeling en geeft als zodanig de uiterste grenzen aan waarbinnen dit reglement kan worden toegepast.

Een aantal voorgenomen beslissingen moet aan de mandaatgever worden voorgelegd. Voor het nemen van besluiten bestaat dus wel mandaat.

Het dagelijks bestuur geeft hiermee aan dat zij van bepaalde besluiten vooraf kennis willen nemen. Dit is bijvoorbeeld het geval als de mandaatgever meent dat het dagelijks bestuur van het voorgenomen besluit in kennis willen worden gesteld, bijvoorbeeld vanwege de politieke gevoeligheid. Op grond van jurisprudentie is het niet mogelijk het mandaat uit te zonderen voor politiek gevoelige besluiten. Aan de gemandateerde zou in dat geval zelf worden overgelaten om de precieze omvang van het mandaat te bepalen. De bestuursrechter meent dat dit vanuit een oogpunt van rechtszekerheid niet aanvaardbaar is.

In de praktijk hangt een effectieve toepassing van de mandaatregeling direct samen met het vertrouwen van het mandaterende bestuursorgaan in degene die het mandaat heeft dat deze laatste zal handelen in de geest van dat orgaan en bij twijfel hoe dit zou beslissen, de zaak aan het orgaan zelf zal voorleggen.

Slechts het bestaan van deze vertrouwensbasis, die impliceert dat het bestuursorgaan de gemandateerde bevoegdheden slechts in uitzonderingsgevallen aan zich trekt, maakt een wezenlijke mandatering van bevoegdheden mogelijk. Bij de toepassing van dit reglement wordt het bestaan van de bedoelde vertrouwensbasis verondersteld.

Reikwijdte

Het mandaat heeft een algemeen karakter en heeft dus betrekking op alle bestuurs- en beheersbevoegdheden van het dagelijks bestuur en de voorzitter. Het begrip "bestuursbevoegdheden" omvat onder meer alle bevoegdheden om een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht te nemen.

De bestuursbevoegdheden betreffen in het algemeen de publiekrechtelijke rechtshandelingen en de uitwerking daarvan is voornamelijk extern, op de burger gericht. De uitoefening van deze bevoegdheden mondt uit in een (veelal) schriftelijk besluit.

Met de term "beheersbevoegdheden" wordt bedoeld op de bevoegdheden die buiten de externe beleids sfeer liggen. Het gaat in dit geval in hoofdzaak om handelingen die van interne, huishoudelijke aard zijn en om handelingen die in eigen beheer worden verricht. Hierbij moet worden gedacht aan privaatrechtelijke rechtshandelingen en aan feitelijke handelingen.

De uitoefening van bestuursbevoegdheden in mandaat zal zich concentreren op het verrichten van publiekrechtelijke rechtshandelingen, de uitoefening van beheersbevoegdheden, via volmacht op het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover aan het dagelijks bestuur opgedragen, en door middel van machtiging op het verrichten van feitelijke handelingen en procesvertegenwoordiging.

Bij de omschrijving van het begrip "mandaat" wordt uitgegaan van de bevoegdheid tot het nemen van een besluit. Met andere woorden, de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden wordt zichtbaar in het nemen van besluiten. Er wordt dan ook van uitgegaan dat aan iedere handeling een beslissing ten grondslag ligt. Dit geldt ook voor het nemen van beslissingen waarbij sprake is van volmacht of een feitelijke handeling. De redactie van de mandaatregeling sluit daarop aan.

Het onderhavige reglement is een regeling van algemene aard. Als mandaatverlenend bestuursorgaan blijft het dagelijks bestuur echter vanzelfsprekend bevoegd om voor bijzondere gevallen een specifieke regeling te treffen. Daarvoor zal dan steeds een apart besluit nodig zijn.

Uitgangspunt blijft echter een zo groot mogelijke uniformiteit op grond van deze regeling en een beperking van het aantal bijzondere regelingen.

Ondertekening

Het mandaat hanteert als uitgangspunt dat de gemandateerde die het besluit neemt, dit ook ondertekent. Als voordelen voor het hand in hand gaan van beslissing en ondertekening kunnen worden genoemd:

- a. Klantgerichtheid: de klant ziet dat er persoonlijk aandacht aan zijn zaak is besteed;
- b. Kenbaarheid: naar buiten toe is duidelijk wie het besluit in mandaat heeft genomen;
- c. Zorgvuldigheid: wie een handtekening plaatst, staat meer stil bij zijn verantwoordelijkheid.

Vertegenwoordiging buiten rechte

De hiervoor bedoelde ondertekening van stukken moet overigens goed worden onderscheiden van vertegenwoordigingshandelingen van de RUDD als zodanig (als rechtspersoon) buiten rechte, dat wil zeggen anders dan vertegenwoordigingshandelingen in een rechtsgeding. Deze laatste handelingen kunnen ook ondertekening van stukken meebrengen.

In de meeste gevallen kunnen deze stukken niet worden gezien als van het dagelijks bestuur uitgaand. Gedacht dient vooral te worden aan de (formele) ondertekening van overeenkomsten als sluitstuk van de daaraan voorafgaande - al dan niet gemandateerde - besluitvorming.

De vertegenwoordiging van de RUDD buiten rechte is in de GR RUDD opgedragen aan de voorzitter. De voorzitter heeft door middel van dit reglement volmacht verleend voor vertegenwoordiging van de RUDD buiten rechte.

Vertegenwoordiging in rechte

Ook is machtiging verleend voor de vertegenwoordiging in rechte. Ook hier moet onderscheid moet worden gemaakt tussen de vertegenwoordiging van een bestuursorgaan van de RUDD en van de RUDD als rechtspersoon. Bij procesvertegenwoordiging van de RUDD zal het gaan om privaatrechtelijke rechtsgedingen. Het zal echter niet vaak voorkomen dat een ambtenaar daarbij de RUDD vertegenwoordigt, omdat de RUDD in een dergelijke procedure veelal zal worden vertegenwoordigd door een advocaat.

Bij de vertegenwoordiging van een bestuursorgaan zal het gaan om bestuursrechtelijke zaken waarbij bijvoorbeeld rechtspositiebesluiten aan de orde zijn.

Verder is machtiging verleend voor vertegenwoordiging voor het verrichten van andere handelingen, zoals het zenden van ontvangstbevestigingen en tussenberichten etc.

Artikel 15, Voorschriften bij het gebruik van het mandaat

In dit artikel zijn beperkingen opgenomen wat betreft het algemeen mandaat aan de directeur en eventueel de projectleider. In spoedeisende gevallen, bijvoorbeeld in geval van nood, onvoorziene omstandigheden waarop snel gereageerd moet worden, is het mogelijk dat een beslissing door de tijdsdruk niet vooraf aan het dagelijks bestuur kan en hoeft te worden voorgelegd. Uiteraard dient dan wel achteraf verantwoording te worden afgelegd en dient het dagelijks bestuur (waar nodig) nog op de hoogte te worden gebracht. De betrokken functionaris zorgt dan achteraf nog voor een correcte afhandeling van zaken.

Het in het eerste lid, onder a, genoemde algemeen beleid betreft beleid zoals bijvoorbeeld vastgelegd in door het dagelijks en algemeen bestuur vastgestelde beleidskaders en richtlijnen.

Artikel 17, Ondermandaat binnen en buiten de RUDD organisatie

De directeur en de projectleider kunnen ondermandaten toekennen aan teamleiders of specifieke medewerkers. Teamleiders kunnen dit niet. Het spreekt voor zich dat zij wel een rol hebben bij het toekennen van mandaten aan specifieke medewerkers van hun team.

Met het verstrekken van een ondermandaat wordt de eindverantwoordelijkheid niet overgedragen.

Artikel 22, Budgettoedeling

Er worden regels gesteld voor de begrotingsuitvoering en het maken van afspraken met teams over de te leveren prestaties en de daarvoor beschikbare middelen (Productenraming).

Het gestelde in het derde tot en met het zevende lid van dit artikel is voor de onder de projecten vallende specifieke opgaven, zoals bedoeld in artikel 1, vertaald naar de situatie van een project, van overeenkomstige toepassing. Daarbij kan ter verduidelijking worden opgemerkt dat aan een project in praktijk geen personeelsbudgetten worden toegekend; deze blijven bij de staande organisatie. Wel kunnen aan een project specifieke budgetten worden toegekend ter uitvoering van het project zelf. Als dit laatste het geval is, zal dit in de projectopdracht moeten worden opgenomen.

Artikel 24, Verantwoording

De wijze en frequentie van de rapportage over de voortgang van de activiteiten en de uitputting van middelen worden, waar nodig in overleg met degene die rapporteert, vastgesteld door degene aan wie wordt gerapporteerd (de directeur dan wel het dagelijks en/of het algemeen bestuur)

HOOFDSTUK VII, SLOTBEPALINGEN

Artikel 25, Uitleg

Bij twijfel over de uitleg van dit reglement of in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur. Het spreekt voor zich dat de directeur zonodig, bijvoorbeeld in situaties die politiek-bestuurlijk gevoelig zijn, beslist in overleg met het dagelijks bestuur.

Artikel 26, Inwerkingtreding/citeertitel

In dit artikel zijn de datum van inwerkingtreding en de citeertitel van dit reglement opgenomen.