

Agendapunt 5a

voor de vergadering van het algemeen bestuur RUD Drenthe

9 april 2018

Datum: 23 maart 2018

Opsteller: K.S. van der Wal

M. Heidekamp-Prins, directeur RUD Drenthe

Openbaar: JA

advies uit de raad van opdrachtgevers d.d 5 maart:

Voor kennisgeving aangenomen.

Onderwerp Voortgang drie prioritaire ontwikkelprojecten

Gevraagd besluit:

Het AB besluit:

Kennis te nemen van de voortgang ten aanzien van de drie prioritaire ontwikkelprojecten.

Inleiding

Naar aanleiding van het onderzoek van SeinstravanderLaar is besloten om, vooruitlopend op de een breder ontwikkelprogramma, een drietal onderwerpen met voorrang op te pakken. Het betreffend de volgende onderwerpen:

- a. Professionalisering en ondersteuning financiële functie
- b. project opdrachtverlening en digitale beschikbaarheid documenten
- c. Leefomgevingssysteem (LOS).

Motivatie

Onderstaand per onderwerp een korte beschrijving van de uitgevoerde en geplande acties.

a. Professionalisering en ondersteuning financiële functie

Naar aanleiding van het voorspelde financieel tekort in het voorjaar van 2017 heeft SeinstravandeLaar de organisatie en financiën doorgelicht. Een onderdeel hiervan is de professionalisering en ondersteuning van de financiële functie. N.a.v. dit onderzoek heeft SvdL een advies uitgebracht.

Het advies geeft een aantal actielijnen om in control te komen.

In de vernieuwde documenten m.b.t. het jaarverslag 2017, kadernota 2019 en de begrotingswijziging voor 2018 en de begroting van 2019 is een kwaliteitsslag gemaakt en deze documenten zijn hiermee een van de resultaten uit het advies. Ook de planning van de P&C cyclus is aangepast om zodoende zoveel mogelijk sturing te geven.

Voor het inrichten van de financiële functie en het verbeteren van de administratie met als doel weer in control te komen is door de RUD een detailplanning gemaakt.

b. Project opdrachtverlening en digitale beschikbaarheid documenten

Het digitaal aanleveren van stukken en een juiste (digitale) opdrachtverstrekking door de bevoegde gezagen is als randvoorwaarde gehanteerd voor een eerder doorgevoerde efficiencykorting. SeinstravandeLaar concludeerde dat deze randvoorwaarde niet adequaat was ingevuld en dat dit één van de oorzaken was van zogenaamde weglekkende uren binnen de RUD.

In opdracht van de raad van opdrachtgevers is het verbeterplan voor de opdrachtverlening en de digitale beschikbaarheid van documenten opgesteld. Dit plan is conform de voorwaarde van de rvo besproken met de accounthouders en besproken in een breed samengestelde projectgroep.

In eerdere vergaderingen van de rvo is de wens geuit dat verbeteringen in de opdrachtverstrekking en de digitale beschikbaarheid van documenten niet hoeft te wachten op het gereed zijn van het plan. Overeenkomstig deze wens heeft de afgelopen maanden met de gemeenten Tynaarlo en Borger-Odoorn specifiek overleg plaatsgevonden. Met deze gemeenten zal als eerste uitvoering worden gegeven aan dit plan.

De rvo heeft ook de wens geuit om een werkconferentie te organiseren met alle gemeentesecretarissen en meest betrokken ambtenaren, waar gesproken wordt over de archieven en de digitale beschikbaarheid van documenten. Deze werkconferentie is in voorbereiding.

c. Leefomgevingsstelsel (LOS)

In het onderzoek van SeinstravandeLaar werd geconcludeerd dat er te weinig grip op het zaakstelsel LOS is. Ook bij de oorzaak van de zogenaamde weglekkende uren wordt het LOS veelvuldig genoemd.

Daarnaast heeft het specifieke onderzoek naar het project LOS van M&I Partners in hoofdlijnen de volgende aanbevelingen opgeleverd:

- herstart het project met een nieuwe projectorganisatie (hoofdrol voor de teams/gebruikers);
- doe een herimplementatie met een minimale inrichting en ontwikkel vanuit daar vraaggericht;
- stel een nieuwe projectaanpak op, op basis van de nieuwe benadering, en onderzoek de impact op de implementatie van de software van Genectics.

De adviezen van SeinstravandeLaar en M&I Partners hebben een korte termijn en een (middel)lange en meer fundamentele termijn aanpak nodig.

(Middel)lange termijn

De leiding van de projectorganisatie heeft de afgelopen periode een spoorboek opgesteld met daarin de diverse sporen die tot verbetering van het gebruik en de benutting van het LOS moeten leiden. Het meest fundamentele spoor betreft het onderdeel dat in de loop van het voorjaar in een plan van aanpak voor de herimplementatie moet resulteren. Als input hiervoor zijn onder begeleiding van M&I Partners een aantal sessies met de managementteams van de RUD en de ODG gehouden. Hierin wordt heroverwogen in hoeverre proces- en zaakgericht werken passend is voor beide diensten.

Korte termijn

Een daadwerkelijke herimplementatie van het stelsel zal zeker geruime tijd vragen. Hiervoor wordt een periode van 2 jaar geraamd. Hierbij wordt overigens verwacht dat de eerste verbeterpunten eerder zullen worden doorgevoerd. Desondanks zal ook nog een behoorlijke periode met de huidige configuratie moeten worden doorgewerkt. Om deze periode toch een beheersbare situatie (grip op LOS) te krijgen zijn de volgende acties uitgevoerd dan wel in gang gezet:

- 1) Er is in januari en februari een training gegeven aan alle de medewerkers ten aanzien van de meest basale elementen van het stelsel.
- 2) Er is een aantal extra administratieve ondersteuners aangesteld die medewerkers verregaand administratief bij hun werk ondersteunen. Het voordeel hiervan is dat de inhoudelijk medewerkers ontlast worden en zich kunnen richten op hun vakinhoudelijke werkzaamheden en dat de kwaliteit van de registraties wordt verbeterd.
- 3) Voorbereidingen getroffen voor het inrichten van het functioneel beheer, het verder vullen van sjablonen en het verbeteren van de datakwaliteit

Bijlagen

**Communicatie
persbericht**

Besluit: